Overthinking

Proceso de Inspección

Fecha: 06/06/2021

Versión 1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Información del documento | | | |
| **Título**  **Pruebas de usabilidad** | | | **Identificador**  IP\_UT\_1.1 |
| **Versión**  1.1 |
| **Archivo**  IP\_1.1 – Pruebas de usabilidad.docx | | | |
| **Autor**  Noé Alejandro González Bautista | **Fecha**  06/06/2021 | **Estado**   * **En proceso** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Registros de cambios | | | | | |
| **Nro. de cambio** | **Fecha** | **Tipo(1)** | **Descripción del cambio** | **Autor** | **Nro. de Petición** |
| 1 | 06/06/2021 | A | Agregar el checklist para entregar al grupo de inspección | Noé | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **A: Agregar – M: Modificar – E:Eliminar**

Tabla de contenidos

1. Introducción 4

1.1 Propósito 4

1.2 Alcance 4

1.3 Descripción del documento 4

1.4 Glosario de términos 4

2. Responsables 4

3. Descripción del proceso 4

3.1 Definición 4

3.2 Aplicación 5

3.3 Etapas 5

3.3.1 Planificación 5

3.3.2 Descripción 5

3.3.3 Preparación 5

3.3.4 Análisis 6

3.3.5 Remodelar 6

3.3.6 Seguimiento 6

Proceso de inspección

# Introducción

## Propósito

El presente documento describe la implementación del proceso de revisión de los productos o procesos utilizados para desarrollar o gestionar los productos en **Overthinking** con el propósito de apoyar al responsable de la definición, planificación, implementación y soporte de esta actividad

El proceso aquí descrito es actualizado y revisado periódicamente por **el equipo de desarrollo** para garantizar que las experiencias y las lecciones aprendidas sean incorporadas.

## Alcance

El presente documento describe el proceso de revisión, aplicable tanto a las fases de desarrollo como a la mantención, centrándose en apoyar su planificación, ejecución, documentación y monitoreo.

El objetivo global es facilitar el mejoramiento continuo de la calidad de los productos de software en **Overthinking** y, el particular, la temprana detección y corrección de defectos.

## Descripción del documento

|  |  |
| --- | --- |
| **Capítulo 1** | Introducción: provee una visión general sobre los contenidos y objetivos del documento. Además, entrega las definiciones y acrónimos utilizados en los capítulos posteriores. |
| **Capítulo 2** | Responsables: especificación de la unidad/área responsable de la mantención del proceso de revisión. |
| **Capítulo 3** | Descripción del proceso: entrega una definición del proceso, su campo de aplicación, etapas del proceso de revisión, participantes y el soporte provisto al interior de **Overthinking**. |

## Glosario de términos

|  |  |
| --- | --- |
| Concepto | Definición |
| Moderador | Verificar que el producto cumple los criterios de entrada, seleccionar a los demás inspectores, programar fecha y lugar de reuniones, preparar y distribuir la notificación de la inspección. |
| Presentador | Recopilar todos los documentos necesarios para la inspección del artefacto, dar una copia al moderador del artefacto a inspeccionar, facilitar y distribuir la documentación al resto de los participantes, discusión de los defectos entregados en la reunión de registro. |
| Inspector | Estudiar el material y documentación de apoyo entregado, utilizar listas de comprobación para detectar defectos, anotar el tiempo empleado de preparación y comunicarlo al inicio de la reunión. |
| Lector | Leer las listas de comprobación en la etapa de verificación y velar los estándares y reglas durante la verificación. |
| Anotador | Llevar un resumen detallado de los posibles defectos encontrados en la etapa de verificación, elaborar el resumen de defectos que será entregado al desarrollador y al jefe de aseguramiento de calidad. |
| Secretario | El secretario es quien registra y clasifica los defectos identificados durante la reunión de inspección. También registra las acciones asignadas y las lecciones aprendidas. Sus obligaciones incluyen. |
| Autor | Quien escribe el código, documento o producto sujeto a revisión.  Presenta el producto de software durante la caminata. |
| Desarrollador | Hay igual de al autor, pero en este caso nos enfocamos más a la parte de código, es decir, desarrollador pertenece a autor. |

# Responsables

El equipo de desarrollo es responsable de la actualización y el soporte del proceso de revisión

Además el equipo de desarrollo tiene las siguientes obligaciones:

* Informar sobre el proceso de revisión
* Implementar el proceso de revisión
* Mantener un repositorio con cada una de las inspecciones realizadas

# Descripción del proceso

## Definición

El equipo de inspección tendrá asignado distintos roles.

|  |  |
| --- | --- |
| Equipo de inspección | Roles asignados |
| Moderador - Presentador | Coordinador - Lector |
| Inspector - Secretario | Inspector - Anotador |
| Autor | Desarrollador |

## Aplicación

La aplicación de este documento se centra en todo las pruebas de usabilidad.

La autorización a este documento se encuentra únicamente al equipo de desarrollo del proyecto.

## Etapas

### Planificación

El producto a cubrir para las inspección se toman en cuenta con un tiempo máxima de 2 horas. Para esta revisión de las pruebas de usabilidad se esperan cubrir todas secciones enlistadas en el checklist proporcionado por este mismo documento

|  |  |
| --- | --- |
| **Integrantes** | **Roles** |
| Alexandra Guadalupe Adelfa Oreza Mendicuti |  |
| Jorge Alberto Chí León |  |
| Noé Alejandro González Bautista |  |
| Shannon Sen Perdomo |  |

*[En esta sección igual se hace la elaboración de los criterios que el producto debe satisfacer, que por lo general es por medio de un checklist, hay checklist de forma general en el documento “Plantillas para inspección y checklist personal.doc” que resumen de forma general que se va a revisar.]*

*[Por otro lado, también se planifica reunión de orientación si es que el jefe de proyecto considera que es necesaria, en dado caso de no ser necesaria la etapa de descripción no es necesaria.]*

### Descripción

La etapa de descripción no es requerida para el equipo de inspección actual.

### Preparación

*[Los miembros del equipo estudian el material individualmente para prepararse para satisfacer los papeles asignados.]*

*[El objetivo de esta etapa es que cada miembro evalúe el producto de trabajo para detectar defectos, clasifique estos defectos y los documente.]*

### Análisis

*[La lista de defectos o de registro se pasa al autor para que la analice y verifique los defectos y se prepare para la inspección]*

*[El objetivo de esta etapa es que el autor analice y verifique la lista de defectos o de registro para se encuentre listo para la inspección .]*

### Remodelar

*[El autor revisa el resumen de los defectos detectados, clarificando cuales son realmente defectos y que son mal entendidos en el proceso de la inspección. Entonces, el autor debe modificar para corregir los defectos.]*

*[El objetivo de esta etapa es corregir los defectos y resolver aquellos clasificados como no resueltos.]*

### Seguimiento

*[El asesor o el equipo entero de inspección repasa el producto otra vez, para asegurar que todos los arreglos son eficaces y de que no se ha introducido ningún defecto adicional durante la remodelación.].*

*[Los objetivos de esta etapa son asegurar que todos los defectos y los errores de forma han sido corregidos. Además, que se haya dado solución a los defectos no resueltos.]*